

**GESTOR 21 (0090) – DESPACHO DEL VICEDEFENSOR DEL PUEBLO –  
COORDINACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL Y ACTUACIÓN  
HUMANITARIA**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Denominación:              | Gestor                                |
| 2. Tipo de cargo:             | Misional                              |
| 3. Código cargo:              | 0090                                  |
| 4. Grado del cargo:           | 21                                    |
| 5. Ubicación Organizacional:  | Central                               |
| 6. Nivel del cargo:           | Directivo                             |
| 7. Ubicación Funcional:       | 20 Despacho del Vicedefensor del      |
| 8. Dependencia:               | Pueblo.                               |
| 9. Área:                      | 20 Despacho del Vicedefensor del      |
|                               | Pueblo.                               |
| 10. Sub-área                  | 2020 Grupo de coordinación            |
| 11. Cargo del jefe inmediato: | estratégica institucional y actuación |
|                               | humanitaria.                          |
|                               | No aplica.                            |
|                               | Vicedefensor del Pueblo               |

**II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Coordinar el desarrollo de políticas, estrategias, estudios, proyectos, e investigaciones en relación con la definición de protocolos defensoriales y de actuación humanitaria para los servidores públicos, así como la articulación con otras instituciones de derechos humanos a nivel nacional e internacional, con el fin de promover los Derechos Humanos y el DIH y contribuir con el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

**III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Liderar el diseño de protocolos de actuación humanitaria para los servidores públicos en terreno, con el fin de minimizar los riesgos y mejorar la efectividad misional de la Entidad.
2. Coordinar con las áreas misionales las necesidades de formación en relación con la intervención de la Defensoría del Pueblo en los diferentes escenarios nacional e internacional de protección de derechos humanos y DIH.
3. Liderar en coordinación con las entidades y autoridades competentes el diseño de protocolos y programas para la protección y seguridad de los servidores públicos de la entidad y sus familias que tienen asignadas funciones de garantía y protección de derechos humanos.

4. Coordinar la articulación institucional frente a los compromisos asumidos por la Defensoría del Pueblo en la Comisión Asesora de Derechos Humanos, con el fin de contribuir al diseño, elaboración y ejecución del Plan Nacional de Derechos Humanos y garantizar el cumplimiento del Acuerdo Final de Paz con la participación de la sociedad civil.
5. Liderar el desarrollo de proyectos y programas de fortalecimiento de las organizaciones de la sociedad civil que representan y trabajan por los Derechos Humanos, en coordinación con las dependencias competentes de la Entidad.
6. Coordinar el diseño de proyectos que permitan la implementación de estrategias para la atención integral y oportuna a las víctimas y damnificados de graves violaciones de derechos humanos y de desastres de carácter natural o antrópico de impacto Nacional en el marco de la protección y garantía de los derechos humanos.
7. Liderar la elaboración de estudios, investigaciones y proyectos sobre actuaciones humanitarias en casos de graves violaciones de Derechos Humanos, y desastres, calamidades o emergencias de carácter natural y antrópico.

#### **IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO**

1. Los planes de capacitación en materia de protección de derechos humanos y derecho internacional humanitario se realizan de manera articulada con las áreas misionales de la Defensoría del Pueblo y responden a las necesidades en materia de protección a los derechos fundamentales.
2. Los planes de capacitación se evalúan de manera permanente con el fin medir el impacto de su ejecución y la efectividad en la divulgación de sus contenidos.
3. El plan nacional de derechos humanos se elabora con la participación de la sociedad civil de acuerdo con los compromisos adquiridos en el acuerdo final para la paz.
4. Las recomendaciones realizadas por la Comisión de Derechos Humanos permiten a la Entidad orientar al Estado en torno al fortalecimiento de políticas públicas para la consolidación de una cultura derechos humanos que permita el logro de una paz estable y duradera.
5. Los diálogos que se establecen con otras instituciones que representan y trabajan por los derechos humanos facilitan la generación de espacios de intervención nacional e internacional por parte de la Defensoría del Pueblo.
6. Las estrategias de fortalecimiento a las organizaciones de la sociedad civil que trabajan por los derechos humanos en el país se asumen e incorporan de manera efectiva para promover una cultura de paz.
7. Las acciones que implementan las áreas misionales de la defensoría del pueblo en materia de protección a los derechos humanos responden a las

recomendaciones y decisiones proferidas por los diferentes órganos y mecanismos internacionales de protección de los derechos humanos.

#### **V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, formulación de políticas públicas.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Derecho internacional de los derechos humanos, Derechos humanos y derecho internacional humanitario, Estrategias de seguridad y protección humana, Justicia transicional, Procesos de Paz, Mecanismos de protección de Derechos Humanos, Estrategias de protección de los derechos humanos, Participación ciudadana en los procesos de paz, Perspectiva de género y enfoque diferencial en los procesos de paz, Modelos pedagógicos en Derechos Humanos.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Formulación, evaluación y gerencia de proyectos, manejo y elaboración de indicadores, análisis de datos e información estadística.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Orientación a resultados, Atención al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Entidad, Respeto a la diversidad y a la dignidad humana, Liderazgo, Habilidades gerenciales, Toma de decisiones, Dirección y desarrollo de personal, conocimiento del entorno.

#### **VI. RANGOS DE APLICACIÓN**

- Nivel central y territorial.
- Comunidades vulnerables y víctimas del conflicto armado interno.
- Entornos de desastres naturales y de tipo antrópico donde se requiera actuación humanitaria.

#### **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingenierías, Matemáticas, Estadística y afines o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Cuatro (4) años y seis (6) meses de experiencia profesional o docente, relacionada con las funciones a desempeñar